

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNICACH

Podstawa prawna:

- art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- Statut Szkoły.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa strukturę, zadania, organizację pracy rady pedagogicznej oraz zasady głosowania, podejmowania uchwał i sposób protokołowania.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) „szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Woźnicach,
 - b) „statucie szkoły” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Woźnicach,
 - c) „radzie” – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Woźnicach,
 - d) „zespołach” – należy przez to rozumieć zespoły Rady Pedagogicznej w Woźnicach,
 - e) „przewodniczącym” – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Pedagogicznej w Woźnicach,
 - f) „regulaminie” – należy rozumieć niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział II Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§ 2

Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.

§ 3

W skład rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący i nauczyciele pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni, jako jej członkowie.

§ 4

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę na wniosek dyrektora.

3. Komisja, zespół składa na zebraniu sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

Rozdział III **Zadania i kompetencje rady pedagogicznej**

§ 5

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

- planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- doskonalenie zawodowe,
- współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 6

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego
 - c) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - d) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- ustalanie regulaminu swojej działalności,
- przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
- zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- zgoda na utworzenie oddziału międzynarodowego,
- cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.

§ 7

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
 - powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

- powierzenie lub odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
- delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- wniosek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- uznanie szkoły za eksperymentalną,
- średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe z własnych środków,
- ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły,
- osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego oraz ucznia w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o rok,
- wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,
- wniosek o nadanie imienia szkole,
- wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
- wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- program wychowawczy szkoły,
- program profilaktyki,
- wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- wniosek innych organów szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- wzór jednolitego stroju,
- określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- ustalanie, które dni wypadające między dniami świątecznymi są wolne od pracy,
- wybór przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela,
- stosowanie dla przedmiotów: język obcy nowożytny, wychowanie fizyczne i etyka podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w roku szkolnym 2009/2010 – 2013/2014.

§ 8

Rada pedagogiczna zapoznaje się z:

- programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację,
- wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
- planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
- informacją o realizacji planu nadzoru.

Rozdział IV **Prawa i obowiązki przewodniczącego**

§ 9

1. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:

- opracowuje roczny plan pracy rady pedagogicznej,
- przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,

- podpisuje uchwały rady pedagogicznej,
- realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez radę pedagogiczną,
- informuje radę pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- podpisuje protokoły z zebrań rady pedagogicznej,
- tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu jakości pracy szkoły,
- dba o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczyciela,
- zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji,
- bezstronnie ocenia pracę nauczyciela,
- przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania ,
- wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor Szkoły).

§ 10

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Rozdział V **Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej**

§ 11

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez radę pedagogiczną.

§ 12

Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach rady pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
- nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- współtworzenia na zebraniach rady pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- protokolowania spotkań rady pedagogicznej,
- składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

Rozdział VI

Organizacja pracy rady pedagogicznej

§ 13

1. Rada obraduje na zebraniach i w powołanych przez siebie komisjach i zespołach.
2. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Plan pracy rady pedagogicznej może być w ciągu roku szkolnego korygowany w zależności od bieżących potrzeb.
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
6. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.

§ 14

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście:
 - a) doradca metodyczny,
 - b) przedstawiciele poradni zdrowia, psychologiczno – pedagogicznej, terapeutycznej itp.,
 - c) przedstawiciele organizacji, stowarzyszeń lub fundacji zajmujących się dziećmi, lub organizacji związkowych,
 - d) przedstawiciele rodziców danej grupy dziecięcej lub rady rodziców,
 - e) przedstawiciele organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - f) pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi placówki,
 - g) inne osoby, jeśli rada uzna ich obecność za celową lub potrzebną.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 15

1. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
2. W szczególnych przypadkach przewodniczący rady pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania rady innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
3. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej pełni członek rady pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
4. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania rady pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wybranemu członkowi rady pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.

§ 16

1. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Informacja o zebraniu rady pedagogicznej jest zamieszczona w Księdze Zarządzeń. Informacja zawiera:
 - termin zebrania,
 - planowany porządek obrad,
 - osoby odpowiedzialne za przygotowanie poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia, a forma o której mowa w ust. 2 może być zmieniona (np. powiadomienie ustne, telefoniczne, itp.).

§ 17

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje uzupełnienia porządku obrad oraz inne wnioski formalne zgłaszane w czasie zebrania są poddawane pod głosowanie rady i przyjmowane zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniu rady jest obowiązkowe.
3. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność przewodniczącemu.
4. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na posiedzeniu rady należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jego konsekwencjami.
5. Nieobecność członka rady pedagogicznej na zebraniu może nastąpić:
 - po wcześniejszym ustaleniu z przewodniczącym, jeżeli zaistniały przyczyny uzasadniające zwolnienie,
 - w sytuacjach losowych (np. choroba, itp.)
3. Nieobecny członek rady pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

Rozdział VII **Ustalenia (uchwały, opinie i wnioski)**

§ 19

Rada podejmuje uchwały i wydaje opinie w sprawach określonych w Statucie Szkoły.

§ 20

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące

się".

3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym

§ 21

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 22

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 23

1. Rada pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami rady pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 24

1. Numery i sprawy uchwał i opinii odnotowywane są w księdze protokołów.
2. Treści uchwał i opinii zamieszczane są w księdze uchwał i ewidencjonowane narastająco. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku kalendarzowego..
3. Uchwały rady pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi.

§ 25

1. Przewodniczący rady wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym rozstrzyga sprawę, a rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

Rozdział VIII

Dokumentowanie prac Rady Pedagogicznej i jej komisji

§ 26

1. Członkowie rady pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 14 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady pedagogicznej. Z zebrania zespołów rady pedagogicznej sporządza się protokół i umieszcza w teczce Protokoły zespołów.
3. Protokoły numeruje się kolejnymi liczbami oznaczającymi numer zebrania (cyfry arabskie), łamanymi przez liczby oznaczające kolejny rok szkolny (cyfry arabskie).
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku kalendarzowego.
5. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej, protokolant i pozostali członkowie rady pedagogicznej.
6. Na kolejnym posiedzeniu rady pedagogicznej protokół jest odczytywany przez protokolanta i po uwzględnieniu uwag członków rady, zatwierdzany.
7. Przyjęte przez radę pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
9. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.
10. Protokolanta zebrania wybiera rada pedagogiczna spośród swoich członków (obowiązuje kolejność alfabetyczna).

§ 27

1. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 28

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia”
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady pedagogicznej mają nauczyciele oraz upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
4. Księga Protokołów rady pedagogicznej wraz z jej podstawowymi dokumentami przechowywana jest w gabinecie Dyrektora Szkoły.

5. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali poruszając następujące problemy... .. . Na podstawie głosowania jawne go ustalono, że Wynik głosowania: osób za, osób przeciw, osób wstrzymało się od głosu”

§ 29

1. Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr ...
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej w Woźnicach z dnia
w sprawie
Na podstawie art./par. ..., ust. Ustawy/rozporządzenia .../ §statutu
Rada Pedagogiczna uchwała, co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

.....

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem/podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

za:

przeciw:

wstrzymało się:

członków rady pedagogicznej ogółem:

obecnych:”

2. W klasyfikacji końcoworocznej stosuje się uchwały w następującym brzmieniu:

Uchwała nr... z dnia w sprawie promocji uczniów
Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Woźnicach

- Promowano..... uczniów

- Nie promowanouczniów

{wpisać imiennie uczniów nie promowanych z podaniem klas i przedmiotów, z których uczeń otrzymał stopień niedostateczny)

- Do egzaminu poprawkowego dopuszczono.....uczniów

{wpisać imiennie uczniów i przedmioty}

W wyniku głosowania:

za.....

przeciw.....

wstrzymało się.....

Rada Pedagogiczna zatwierdziła wyniki promocji uczniów za rok szkolny.....

3. W klasyfikacji śródrocznej stosuje się uchwały w następującym brzmieniu:

Uchwała nr z dnia w sprawie klasyfikacji uczniów
Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Woźnicach

- Klasyfikowano..... uczniów
- Nie klasyfikowanouczniów
{wpisać imiennie uczniów nie klasyfikowanych z podaniem klas}
- Do egzaminu klasyfikacyjnego dopuszczono.....uczniów
{wpisać imiennie uczniów}

W wyniku głosowania:

za.....

przeciw.....

wstrzymało się.....

Rada Pedagogiczna zatwierdziła wyniki klasyfikacji uczniów za rok szkolny.....

4. W klasyfikacji końcowej stosuje się uchwały w następującym brzmieniu:

Uchwała nr... z dniaw sprawie ukończenia szkoły
Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Woźnicach

- Ukończyło szkołę uczniów
- Nie ukończyło szkołyuczniów
(imienna lista z podaniem przedmiotu, z którego uczeń otrzymał w klasyfikacji końcoworocznej stopień niedostateczny)

W wyniku głosowania:

za:

przeciw:.....

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania rady pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania rady pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada radzie pedagogicznej tekst jednolity.

§ 31

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 32

Regulamin działania rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

