

PROCEDURA
OCENY PRACY NAUCZYCIELA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOZNICACH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia
9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania
oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego
oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego
(Dz. U. z 2016 r. poz. 2035 z późn. zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - a) nauczyciela, którego praca ma być oceniana,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) organu prowadzącego szkołę,

d) rady rodziców.

4. Dyrektor szkoły zobligowany jest dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia stosownego wniosku.

5. Przy obliczaniu 3-miesięcznego okresu, nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, trwającej dłużej niż jeden miesiąc i okresów ferii, wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel.

7. W sytuacji, gdy dyrektorem szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych – przedmiotowej oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem, zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.

8. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

9. Dyrektor szkoły zobligowany jest do poinformowania nauczyciela o dokonywaniu oceny jego pracy na piśmie co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny, gdy ocena pracy nauczyciela następuje:

a) z inicjatywy dyrektora szkoły,

- b) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
- d) na wniosek rady rodziców.

10. Na wniosek nauczyciela dyrektor zasięga opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takich możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.

11. Dyrektor przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

12. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

* **ocena wyróżniająca**

* **ocena dobra**

* **ocena negatywna.**

13. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności następujące kryteria:

- poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych, wynikających ze statutu szkoły, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, osiągnięcie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach,
- zaangażowanie zawodowe nauczyciela (prowadzenie pozalekcyjnej działalności szkoły, aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań

w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami)

- aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,
- działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- przestrzeganie porządku pracy (punktualności, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji), oraz kryteria szczegółowe będące załącznikiem do niniejszej Procedury.

14. Przed ustaleniem ostatecznej oceny pracy nauczyciela, dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń.

15. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji zawodowej.

16. Nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny nauczyciel może zgłosić do dyrektora szkoły swoje uwagi na piśmie.

17. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczyciel może wnieść odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

18. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru, stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
19. Ocena pracy nauczyciela nie jest decyzją administracyjną. Wobec tego nie znajdują zastosowania do tej oceny przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
20. Przepisy, dotyczące dokonywania oceny pracy, stosuje się również do nauczycieli religii.
21. Dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

Procedura obowiązuje od 01.01.2013r.